АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2021 - 2022 учебного года
составлен "26" июля 2021 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Чернянка», 1989 год.
(полное наименование организации, год постройки)
администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области
(учредитель организации)
309560 Белгородская область, п. Чернянка, ул. Советская, д. 59.
(юридический адрес, фактический адрес организации)
Ермакова Алина Александровна, 8(47232)5-54-24, 8(904)080-60-67
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от "15" июля 2021 г. № 461-р в период с "26" июля по "20" августа 2021 г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:
- заместитель главы администрации Чернянского района по социальной политике Рыка Татьяна Ивановна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:
- начальник МКУ «Управление образования Чернянского района» Верченко Маргарита Геннадиевна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:
- начальник отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Чернянского района» Проскурина Юлия Викторовна;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
- начальник ОВО по Чернянскому району – филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по Белгородской области», подполковник полиции Манохин Дмитрий Николаевич;
(должность, фамилия, имя, отчество)
- начальник ОНД и ПР по Чернянскому району, майор внутренней службы Ялынич Дмитрий Вадимович;
(должность, фамилия, имя, отчество)
- начальник ОМВД России по Чернянскому району , подполковник полиции Марков Евгений Владимирович;
(должность, фамилия, имя, отчество)

- заместитель начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района», Капнина Анна Ильинична;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- ведущий консультант отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования Чернянского района», Апостолова Татьяна Михайловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- заместитель начальника отдела воспитания, дополнительного образования, и работы с одаренными детьми МКУ «Управление образования Чернянского района», Бубличенко Галина Николаевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- инженер по организации эксплуатации зданий и коммуникационных систем МКУ «Управление образования Чернянского района», Белоусов Артеми Николаевич;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- заместитель начальника отдела правового обеспечения и организационно-контрольной работы МКУ «Управление образования Чернянского района», Жаворонкова Ксения Вадимовна.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена приемка готовности

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Чернянка» Белгородской области (далее - организация).

(полное наименование организации)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества п. Чернянка»

(полное наименование образовательной организации)

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от **"14" ноября 2016** года **№486**;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от **"23" декабря 2014** года **№ 046294**, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от **"23" декабря 2014** года **№ 046293** на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "__" _____ 20__ г.,_____

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с "__"_____20__ г. до "__" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной **"11" декабря 2015** г., серия **31ЛО1, № 0001810,** регистрационный номер **8038,** выдана **Департаментом образования Белгородской области**

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии: бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от **"27" февраля 2020** года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от **"27" февраля 2020** года оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единица.

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____

(наименование объекта) *(наименование организации, выполнявшей работы)*

акт приемки _____, гарантийные обязательства_____

(оформлен, не оформлен) *(имеются, не имеются)*

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) *(наименование организации, выполнявшей работы)*

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) *(имеются, не имеются)*

в) иных видов ремонта в МБУ ДО «Дом детского творчества п. Чернянка»

_____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо: **замена окон (девять окон), частичная замена пола**

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии **соблюдаются** (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **дополнительное образование;**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность воспитанников - **240** человек;

в) численность воспитанников по состоянию на день приемки - ____ человек, в том числе ____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек

д) наличие образовательных программ - **имеются**;

(имеются, не имеются)

е) наличие программ развития образовательной организации - **имеются;**

(имеются, не имеются)

ж) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - **2** человека **100%;**

научных работников - ____ - ____ человек ____%;

инженерно-технических работников - ____ человек ____%;

административно-хозяйственных работников - ____ человек ____%;

производственных работников - ____ человек ____%;

учебно-воспитательных работников - ____ человек ____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - ____ человек ____%;

з) наличие плана работы организации на 2021 - 2022 учебный год - **имеется**

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы **(не оборудованы)** техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	**Объекты материально-технической базы**	**Необходимо**	**Имеется**	**Процент оснащенности**	**Наличие документов по технике безопасности**	**Наличие листов разрешения на эксплуатацию**	**Наличие и состояние мебели**	**Оборудование средствами пожаротушения**	**Примечание**
1.	МБУ ДО «ДДТ п. Чернянка»	Ноутбук	Компьютер		Имеется	Имеются	Удовлетворительное	Имеется	

2.			Принтер						

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и
образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное),

в) организация компьютерной техникой: (обеспечена, **обеспечена не в полном объеме**, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – **не имеется**, обеспечивает (не обеспечивает)

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "__" _____ 20__ г. N ____,

_____.

Потребность в спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**(неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

групп - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____ и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное** (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число детских книг - 40;

научно-педагогической и методической литературы - 20.

Основные недостатки:

Потребность в обновлении книжного фонда **не имеется.**

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - **удовлетворительное:**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – 2337 кв.м;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **не имеются, вывоз автотранспортом МУП «Благоустройство и озеленение».**

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **не имеются;**

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются.**

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

7. Медицинское обслуживание в организации **организовано;**

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____20___г. № ___, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется **(не имеется),** приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется;**

(имеется, не имеется)

_____.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:

8. Питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

_____

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки:

Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется,**

(имеется, не имеется)

ИНН 310600386738 КПП – 0 Белгородское ОСБ № 8592 г. Белгород р/с 40802810107030100201 к/с 30101810100000000633 БИК 041403633 Договор №321 от 09.01.2020 ИП Кирносова Л.Е.

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. **соответствуют**

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется: **сторож;**

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации **оборудованы** системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **не оборудованы**;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопки экстренного вызова;**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации **не оборудована** ограждением

(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована;**

(организована, не организована)

Основные недостатки:

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует;**

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена **автоматическая пожарная сигнализация,**

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **исправна;**

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает;

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает;**

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает;**

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны** (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

Вывод на основании акта N __ от "__" _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, (соответствует (не проводившей приемку) соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре **организовано;**

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены **(не выявлены)** нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены;

(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется: **электрокотлы**

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **удовлетворительное;**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет: **естественная;**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Наличие и состояние:

1) Водоснабжение **исправно.**
2) Газоснабжение **не имеется.**
3) Электроснабжение **удовлетворительное.**
4) Канализация **удовлетворительное.**

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества п. Чернянка» Белгородской области.

(полное наименование организации)

к новому 2021 - 2022 учебному году **готово**.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____

_____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Т.И. Рыка
(роспись)

Заместитель председателя комиссии: _____ М.Г. Верченко
(роспись)

Члены комиссии: _____ Д.Н. Манохин

_____ Д.В. Ялынич

_____ Е.В. Марков

_____ А.И. Капнина

_____ Т.М. Апостолова

_____ Г.Н. Бубличенко

_____ А.Н. Белоусов

_____ К.В. Жаворонкова